



**Circular No 145/2020
Dated 8 May 2020**

To Members of the Malaysian Bar

**Update | Notification of Court Operations During the Conditional
Movement Control Order Period and Post-Movement Control Order**

We refer to [Circular No 137/2020](#) entitled “Notification of Court Operations During the Conditional Movement Control Order Period and Post-Movement Control Order” dated 3 May 2020.

The Chief Registrar of the Federal Court, Tuan Ahmad Terrirudin bin Mohd Salleh, has today extended to us an email entitled “Garis Panduan Berurusan Di Mahkamah Sepanjang Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat Dan Pasca Perintah Kawalan Pergerakan”, as well as the guidelines on case management.

We would like to highlight to Members the part in the email where it states the following:

- (1) Courts across Malaysia will implement a duty roster throughout the duration of the Conditional Movement Control Order (“CMCO”) and post-Movement Control Order (“MCO”), until a later date; and
- (2) The hearing of cases will be set at staggered timing, and a notice regarding the status of the cases will be issued to the concerned parties before the hearing date. But Members are advised to be in contact with the Courts from time to time, with regard to the status of the cases.

The relevant portion of his email is reproduced below. The guidelines on case management is available [here](#) (see pages 3 to 10), for your reference.

We hope that the information provided here is of assistance to Members. We will update Members as and when there are new developments.

Thank you.
A G Kalidas
Secretary
Malaysian Bar

Bertarikh: 8 Mei 2020

**GARIS PANDUAN BERURUSAN DI MAHKAMAH SEPANJANG TEMPOH
PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT DAN PASCA PERINTAH
KAWALAN PERGERAKAN**

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Sebagaimana yang YBhg. Tan Sri / Datuk / Tuan / Puan sedia maklum, mulai 13 Mei 2020 Mahkamah Terbuka seluruh Malaysia akan beroperasi secara berperingkat. Sehubungan itu, adalah saya diarahkan oleh YAA Tan Sri Tengku Maimun binti Tuan Mat, Ketua Hakim Negara untuk mengedarkan Garis Panduan Berurusan di Mahkamah Sepanjang Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat dan Pasca Perintah Kawalan (sebagaimana yang dilampirkan) untuk perhatian YBhg. Tan Sri / Datuk / Tuan / Puan jua.

3. Pejabat ini juga ingin menarik perhatian YBhg. Tan Sri / Datuk / Tuan / Puan berhubung perkara-perkara yang berikut:

- (a) Mahkamah di seluruh Malaysia akan melaksanakan sistem penggiliran bertugas di sepanjang tempoh Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat dan pasca Perintah Kawalan Pergerakan sehinggalah pada satu tarikh yang akan ditetapkan kemudian; dan
- (b) Pendengaran sesuatu kes akan ditetapkan secara masa berperingkat (*staggered timing*) dan notis berkaitan dengan status kes akan dikeluarkan kepada pihak-pihak lebih awal daripada tarikh pendengaran yang akan ditetapkan. Walau bagaimanapun, pihak YBhg. Tan Sri / Datuk / Tuan / Puan dinasihatkan untuk berhubung dengan pihak Mahkamah dari masa ke semasa berkenaan status kes.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

t.t.

(AHMAD TERRIRUDIN BIN MOHD SALLEH)

Ketua Pendaftar

Mahkamah Persekutuan Malaysia



**GARIS PANDUAN BERURUSAN DI MAHKAMAH
SEPANJANG TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT
DAN PASCA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN**

TUJUAN

1. Garis Panduan ini bertujuan untuk menjelaskan langkah-langkah yang perlu diambil oleh Timbalan Pendakwa Raya (TPR)/Peguam Persekutuan (PP)/Peguam semasa berurusan di Mahkamah dalam usaha mengawal penularan jangkitan wabak COVID-19.
2. Demi menjaga keselamatan dan kesejahteraan pegawai dan kakitangan Mahkamah serta pelawat Mahkamah, semua pihak yang berurusan di Mahkamah hendaklah mematuhi Garis Panduan ini. TPR/PP/Peguam hendaklah memaklumkan kepada anak guam/ahli keluarga anak guam/saksi/penjamin/Orang Kena Saman (OKS)/Orang Kena Tuduh (OKT) berhubung pematuhan Garis Panduan ini.

LANGKAH-LANGKAH YANG PERLU DIAMBIL

3. Dalam usaha mengawal penularan jangkitan wabak COVID-19, langkah-langkah yang berikut perlu diambil oleh semua pihak yang berurusan di Mahkamah:

(a) Laluan masuk dan keluar Mahkamah

- TPR/PP/Peguam yang mempunyai urusan di Mahkamah dikehendaki melalui pintu masuk dan pintu keluar yang ditetapkan sahaja. Laluan khas bagi TPR/PP/Peguam akan disediakan Kompleks-Kompleks Mahkamah yang berikut:

- (i) Kompleks Mahkamah Kuala Lumpur;
- (ii) Kompleks Mahkamah Shah Alam;
- (iii) Kompleks Mahkamah Johor Bahru;
- (iv) Kompleks Mahkamah Pulau Pinang;
- (v) Kompleks Mahkamah Kota Kinabalu; dan
- (vi) Kompleks Mahkamah Kuching.

(b) Perisytiharan sebelum memasuki bangunan Mahkamah

- Bagi tujuan penjejakan sosial (*social tracing*), TPR/PP/Peguam dikehendaki untuk melengkapkan Borang Pelawat (sebagaimana di Lampiran) dan meletakkannya di dalam kotak yang disediakan di pintu masuk Mahkamah. Borang Pelawat bolehlah dimuat turun di portal rasmi Badan Kehakiman Malaysia, <http://www.kehakiman.gov.my/>
- TPR/PP/Peguam dinasihatkan untuk melengkapkan Borang Pelawat sebelum tarikh pendengaran atau tarikh urusan bagi memudahkan urusan kemasukan ke Mahkamah. Mana-mana orang yang tidak melengkapkan Borang Pelawat tidak akan dibenarkan memasuki bangunan Mahkamah.

(c) Pemakaian penutup muka (*face mask*)

- TPR/PP/Peguam yang mempunyai urusan di Mahkamah dikehendaki menggunakan penutup muka (*face mask*) apabila memasuki bangunan Mahkamah. Kegagalan berbuat demikian, tidak akan dibenarkan untuk memasuki bangunan Mahkamah.

(d) Imbasan suhu badan

- Imbasan suhu badan akan dilaksanakan kepada semua TPR/PP/Peguam di semua pintu masuk bangunan Mahkamah. Mana-mana TPR/PP/Peguam yang didapati mengalami suhu badan melebihi 38° atau mengalami gejala penyakit COVID-19 seperti batuk, sakit tekak, kesukaran bernafas dan lain-lain tidak akan dibenarkan masuk ke bangunan Mahkamah.

(e) Pergerakan di bangunan Mahkamah

- TPR/PP/Peguam hanya boleh memasuki premis Mahkamah 30 minit sebelum pendengaran sesuatu kes.
- Sepanjang berada di bangunan Mahkamah, TPR/PP/Peguam hendaklah mengehadkan pergerakan mereka dan segera meninggalkan bangunan Mahkamah setelah selesai pendengaran sesuatu kes atau urusan lain.

(f) Pendengaran secara masa berperingkat

- Untuk memastikan kehadiran pihak-pihak di Mahkamah Terbuka diminimumkan, masa pendengaran sesuatu kes pada tarikh pendengaran akan ditetapkan secara masa berperingkat (*staggered timing*) dengan mengambil kira penjarakan sosial antara pihak-pihak. Notis pemakluman tarikh dan masa pendengaran sesuatu kes akan dikeluarkan kepada TPR/PP/Peguam bagi semua kes yang berkenaan. Pihak-pihak dinasihatkan untuk tidak berada di Mahkamah Terbuka sehingga kes mereka dipanggil.
- TPR/PP/Peguam juga dinasihatkan untuk berhubung dengan pihak Mahkamah bagi mengetahui status kes masing-masing.

(g) Kehadiran di Mahkamah

- Hanya dua orang peguam sahaja (termasuk Pelatih Dalam Kamar) bagi satu pihak yang boleh hadir bagi setiap pendengaran. Sekiranya TPR/PP/Peguam memerlukan penambahan, permohonan bersama justifikasi hendaklah dikemukakan kepada Mahkamah sebelum tarikh perbicaraan.
- Hanya seorang anak guam bagi satu pihak dibenarkan berada di bangunan Mahkamah semasa pendengaran.
- Penjamin-penjamin dibenarkan untuk memasuki premis Mahkamah.
- Hanya seorang ahli keluarga OKT dibenarkan.

(h) Penjarakan sosial (*Social distancing*)

- Bagi tujuan penjarakan sosial, TPR/PP/Peguam dikehendaki untuk duduk di tempat yang tidak mempunyai tanda pita yang disediakan di dalam Mahkamah Terbuka bagi membolehkan penjarakan sosial dapat dilaksanakan dengan sepenuhnya.
- Bagi TPR/PP/Peguam yang sedang menunggu giliran kes, TPR/PP/Peguam hendaklah menunggu di tempat khas yang ditetapkan dengan mematuhi penjarakan sosial yang ditandakan.
- Semua pihak hendaklah mematuhi penjarakan sosial yang telah ditandakan di bangunan Mahkamah seperti di kantin, kaunter pendaftaran/kaunter bayaran, lif dan lain-lain.
- TPR/PP/Peguam juga hendaklah memaklumkan kepada saksi supaya mematuhi penjarakan sosial di Bilik Saksi.

(i) Pendengaran secara dalam talian (*Online hearing*)

- Pendengaran kes secara dalam talian adalah digalakkan.
- Semua Pengurusan Kes akan dijalankan secara dalam talian bagi Mahkamah yang menggunakan Sistem e-Kehakiman.

(j) Kebersihan Premis Mahkamah

- Kerjasama semua pihak adalah dipohon untuk menjaga kebersihan premis Mahkamah.

(k) Arahan berhubung dengan Wabak Covid-19

- Selain tatacara yang dinyatakan di atas, apabila berurusan di Mahkamah, TPR/PP/Peguam hendaklah juga mematuhi apa-apa arahan berhubung dengan Wabak COVID-19 yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dari semasa ke semasa.

GARIS PANDUAN TAMBAHAN BAGI PENDENGARAN KES DI MAHKAMAH PERSEKUTUAN DAN MAHKAMAH RAYUAN

4. Nama TPR/PP/Peguam yang akan menghadiri pendengaran sesuatu kes hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Pendaftaran Mahkamah Persekutuan/Pejabat Pendaftaran Mahkamah Rayuan, mengikut mana-mana yang berkenaan, sehari sebelum tarikh pendengaran kes.
5. TPR/PP/Peguam boleh menyemak masa pendengaran bagi kes yang ditetapkan pada hari pendengaran dijalankan melalui QR Code yang diletakkan di pintu masuk Mahkamah.
6. Penyerahan salinan hujahan atau dokumen di Mahkamah Terbuka pada hari yang sama kes ditetapkan untuk pendengaran adalah tidak dibenarkan.

PERTANYAAN

7. Sebarang pertanyaan berkaitan Garis Panduan ini sila rujuk Lampiran.

**PEJABAT KETUA PENDAFTAR
MAHKAMAH PERSEKUTUAN MALAYSIA
TARIKH: 8 MEI 2020**

LAMPIRAN



BORANG PELAWAT KE MAHKAMAH

Nama : _____

No. Kad Pengenalan / Pasport : _____

Alamat : _____

Tarikh : _____

Masa : _____

Tujuan : _____

No. Telefon : _____

Nota:

Bagi tujuan *social tracing*, borang ini hendaklah dilengkapkan dan diserahkan kepada petugas Mahkamah sebelum memasuki bangunan Mahkamah.



**PEJABAT KETUA PENDAFTAR
MAHKAMAH PERSEKUTUAN MALAYSIA**

Senarai pegawai yang boleh dihubungi:

Mahkamah Persekutuan Malaysia

Puan Jumirah binti Marjuki
Timbalan Kanan Pendaftar
Pejabat Pendaftaran Mahkamah Persekutuan
03-8880 3561 / ppmp@kehakiman.gov.my

Mahkamah Rayuan Malaysia

Puan Norliza binti Othman
Pendaftar Mahkamah Rayuan
03-8880 4045 / ppmr@kehakiman.gov.my

Mahkamah Tinggi Malaya

Puan Hasbi binti Hasan
Pendaftar Mahkamah Tinggi Malaya
03-8880 3704 / pmt@kehakiman.gov.my

Mahkamah Tinggi Sabah dan Sarawak

Puan Amelati Parnell
Pendaftar Mahkamah Tinggi Sabah dan Sarawak
088-286 100 / ppmtss@kehakiman.gov.my

Mahkamah Rendah Malaya

Tuan M. Bakri bin Abd. Majid
Pendaftar Mahkamah Rendah Malaya
03-8880 9418 / pmrm@kehakiman.gov.my

Mahkamah Rendah Sabah dan Sarawak

Tuan Jason Juga
Pendaftar Mahkamah Rendah Sabah dan Sarawak
082-442 228 / ppmrenss@kehakiman.gov.my

Bahagian Komunikasi Korporat

Puan Suzarika binti Sahak
Pengarah Bahagian Komunikasi Korporat PKPMP
03-8880 4607 / komunikasikorporat@kehakiman.gov.my